

Domodossola, novembre 2019

Cellulare:
346/6380271
e-mail virgili.legale@libero.it



Alberto Virgili

Informazioni Personali

Data di nascita 22.05.1981

Luogo di nascita Domodossola (VB)

Indirizzo Via Genzianelle n. 10, 28886 Pieve Vergonte (VB)

Automunito patente B

Stato di famiglia coniugato

Istruzione

Anno 2006 - Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Pavia: tesi di laurea "Il diritto penale liberale" votazione: 90/110.

Anno 2000 Maturità scientifica presso il liceo "G. Spezia" di Domodossola.

Formazione

post-universitaria

Da ottobre 2018 a aprile 2019 15° percorso annuale di Euroconference in diritto del lavoro

Da ottobre 2017 a aprile 2018 14° percorso annuale di Euroconference in diritto del lavoro

Da ottobre 2016 a aprile 2017 13° percorso annuale di Euroconference in diritto del lavoro.

Da settembre 2007 a giugno 2008 ho frequentato " Il corso generale per la preparazione all'esame di avvocato ", presso l'Università Cattolica di Milano.

Da settembre 2007 a gennaio 2008 ho frequentato un corso di aggiornamento su "La riforma del processo societario", organizzato da IPSOA.

Esperienze Professionali

Da aprile 2019 – attualmente

Collaborazione con l'Università degli Studi di Pavia, facoltà di Giurisprudenza, presenziando come assistente agli esami di diritto del lavoro.

Da giugno-luglio 2015- attualmente

Unione Industriale del Verbano Cusio Ossola

Responsabile dell'Ufficio Sindacale.

- Consulenza in materia di diritto del lavoro e diritto sindacale, contratti collettivi di lavoro, assunzioni, licenziamenti, ammortizzatori sociali e riorganizzazioni del personale.

Assistenza in favore delle Aziende associate nelle vertenze sindacali.

- Contrattazioni di secondo livello, transazioni, rappresentanza delle Associate in occasione di incontri sindacali in sede protetta con firma depositata presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro del VCO, affiancamento altresì presso le sedi Ministeriali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) nonché INPS ed INAIL.

- Ho seguito le ristrutturazioni di Hydrochem Italia srl (ora gruppo Esseco) e Alessi Spa.

- A disposizione delle Aziende associate, sia nella fase sia stragiudiziale che in quella giudiziale, al fine di fornire collaborazione al legale/ai legali nelle cause in materia di diritto di lavoro e nelle transazioni.

- Membro della Commissione Regionale di Concertazione per le politiche regionali del lavoro, della formazione e dell'orientamento in Regione Piemonte.

Da gennaio 2014 a luglio 2015

Studio legale Zariani

Mi occupavo delle pratiche di diritto del lavoro con attività di consulenza, di rappresentanza in Tribunale e redazione di atti in studio.

Da maggio 2011 ad novembre 2013

Ultimata la pratica forense, ho avuto l'opportunità di sostenere i colloqui per le selezioni della **Compagnia delle Opere (CDO)**, la ricerca era volta verso una figura giovane da inserire nell'area legale.

Prestavo assistenza in materia di diritto del lavoro. Mi era inoltre affidato il compito di sviluppo e di fidelizzazione della base associativa creando i rapporti e le sinergie tra le aziende associate.

Da ottobre 2007 - maggio 2011

Ho svolto attività di collaborazione presso lo studio legale associato **Martinoli- Massa Saluzzo-Degani**, in Milano.

Mi occupavo di diritto civile e di diritto del lavoro, con completa autonomia nella gestione del rapporto col cliente, nella redazione di atti, di pareri e di contratti di lavoro, nella gestione delle scadenze nonché nella partecipazione alle udienze.

Dal secondo anno di pratica forense ho avuto l'opportunità affiancare il dott. Giacomo Rota (Tribunale Civile di Milano). La mia attività di tirocinante si svolgeva presenziando alle udienze e collaborando alla redazione di sentenze e dei provvedimenti giudiziali.

Lingue

Inglese: conoscenza ad un livello molto buono sia scritto che parlato.

Certificato Trinity College, attualmente frequento tutte le settimane lezioni individuali con insegnante madrelingua.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza dell'uso del PC; in particolare del software Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Dimestichezza nell'utilizzo della rete.

Capacità

Sono affidabile, serio e determinato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ho una buona capacità di apprendimento e di adattamento e una spiccata attitudine ai rapporti interpersonali.

Referenze

Disponibili su richiesta.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.